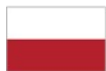




Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE: „Przedszkole w Lipowej szansą na lepszy i równy rozwój”

### Zadanie 2. Podniesienie poziomu wiedzy kadry nauczycielskiej w zakresie zapobiegania dyskryminacji i przemocy

Projekt pn.: „Przedszkole w Lipowej szansą na lepszy i równy rozwój” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Priorytet VI. Fundusze Europejskie dla edukacji

Działanie 6.1 Edukacja przedszkolna

**Typ:** Wsparcie edukacji przedszkolnej poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz doposażenie Numer projektu: FESL.06.01-IZ.01-00EE/23-003

**Okres realizacji projektu:** 2024-09-01 – 2026-12-31

#### § 1. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Beneficjent Projektu (Projektodawca, Wnioskodawca)** - Gmina Lipowa;
2. **Podmiot realizujący projekt** – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lipowej;
3. **Dane osobowe** - dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.) tzw. „RODO”;
4. **Grupa docelowa** – kadra nauczycielska zatrudniona na umowę o pracę w przedszkolu w Lipowej w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipowej, tj. osoby pracujące na obszarze województwa śląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);
5. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności;

6. **Instytucja Zarządzająca (IZ FE SL)** - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, tj. Zarząd Województwa Śląskiego;

7. **Kandydat/ Kandydatka** - oznacza osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie;

8. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

9. **Miejsce realizacji projektu/wsparcia** – Zespół Szkolno-Przedszkolny - Przedszkole w Lipowej;

10. **Ośrodek wychowania przedszkolnego (OWP)** –publiczny lub niepubliczny podmiot, o którym mowa w art. 31 ust.1 Prawa oświatowego;

11. **Placówka oświatowa** – jednostka organizacyjna wymieniona w art. 2 pkt 2-8 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

12. **Projekt** - projekt, którego Beneficjentem jest Gmina Lipowa pn.: „**Przedszkole w Lipowej szansą na lepszy i równy rozwój**” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;

13. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – oznacza osobę bezpośrednio korzystającą ze wsparcia w ramach Projektu, która spełnia kryteria Grupy Docelowej, dostarczyła poprawnie uzupełnione dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe oraz została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin.

## § 2. Informacje o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pn. „**Przedszkole w Lipowej szansą na lepszy i równy rozwój**” (**Zadanie 2. Podniesienie poziomu wiedzy kadry nauczycielskiej w zakresie zapobiegania dyskryminacji i przemocy**) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Plus, którego Beneficjentem / Wnioskodawcą jest: **Gmina Lipowa**, a podmiotem realizującym projekt: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lipowej**.

2. **Celem głównym Projektu jest:** Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej zwiększającej szanse edukacyjne dzieci, tj. 150 osób (80K, 70M) i wyrównywanie stwierdzonych deficytów oraz rozwój potencjałów poprzez poprawę oferty przedszkola w Lipowej, tj. organizację zajęć dodatkowych wraz z jego doposażeniem, jak również podniesienie wiedzy kadry nauczycielskiej: 8 osób (8K) w terminie: 01.09.2024 31.12.2026.

3. Projekt w ramach **zadania 2. Podniesienie poziomu wiedzy kadry nauczycielskiej w zakresie zapobiegania dyskryminacji i przemocy** - zakłada przeprowadzenie **warsztatów szkoleniowych dla kadry nauczycielskiej przedszkola w Lipowej pn.: „Przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy – w praktyce i teorii”**

Zadanie 2 dotyczy organizacji warsztatów szkoleniowych dla kadry nauczycielskiej przedszkola mających na celu niwelowanie barier w dostępie do edukacji na każdym szczeblu, wynikających między innymi z dyskryminacji i przemocy motywowanej niechęcią ze względu na cechy prawnie chronione wym. w art 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060: płeć, niepełnosprawność, orientacja seksualna, pochodzenie etniczne.

**Warsztaty obejmują organizację 1 spotkania – 8-godzinnego.**

Cel warsztatów:

- Uważliwienie uczestników na zjawiska wykluczenia, dyskryminacji
- Przekazanie i uporządkowanie wiedzy związanej z powstawaniem stereotypów, uprzedzeń i ich wpływu na działania dyskryminujące innych ludzi oraz dotyczącej ochrony prawnej i pomocy instytucjonalnej osobom dyskryminowanym
- Kształtowanie umiejętności identyfikowania dyskryminacji (rozumienia, czym jest działanie dyskryminujące, jakie są jego przejawy i formy, przyczyny i skutki)
- Zaznajomienie się z obowiązującymi przepisami prawa antydyskryminacyjnego
- Nabycie wiedzy z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji (szczególnie w miejscu pracy) oraz umiejętności wyboru i zastosowania odpowiedniej strategii antydyskryminacyjnej
- Rozwój wrażliwości antydyskryminacyjnej, kształtowanie postaw szacunku i zrozumienia dla drugiego człowieka bez względu na rasę, pochodzenie etniczne, przekonania, wiek, niepełnosprawność, płeć, orientację seksualną i inne.

**Tematyka:**

1. Stereotypy i uprzedzenia – ich wpływ na relacje między ludźmi oraz kształtowanie się dyskryminacji:

- refleksja na temat własnej identyfikacji z różnymi grupami i postrzegania samego/ej siebie
  - analiza stereotypów i uprzedzeń wobec różnych grup społecznych
  - powstawanie i mechanizmy zachowań dyskryminacyjnych w pracy
2. Zapobieganie dyskryminacji i przemocy motywowanej niechęcią ze względu na cechy prawnie chronione wymienione w art 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060: płeć, niepełnosprawność, orientacja seksualna, pochodzenie etniczne - z perspektywy prawodawstwa i wartości Unii Europejskiej, w tym w perspektywie 2021-2027:
- europejskie normy kulturowe kształtujące myślenie o dyskryminacji na tle polskich norm kulturowych i ich przejawy w codziennym życiu
  - ochrona prawna i pomoc instytucjonalna w przypadku działań dyskryminujących i przemocy
  - równość szans i zasada niedyskryminacji: w miejscu pracy, w odniesieniu do edukacji, w proj. EFS+
3. Sposoby reakcji na zachowania dyskryminacyjne i przemoc - umiejętność przyjęcia perspektywy osoby z grupy mniejszościowej
- radzenie sobie z trudnymi sytuacjami, które mogą sprowokować zachowania dyskryminujące i przemoc, prawidłowe reakcje
  - egzekwowanie praw i obowiązków w sposób niedyskryminujący.
4. Udział w Projekcie, w warsztatach szkoleniowych jest **bezpłatny**.
5. Zakończenie realizacji Projektu / udziału we wsparciu: najpóźniej do **31.12.2026 roku**.

### § 3. Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, które spełniają wymagania Grupy Docelowej, o której mowa w §1 pkt. 4 – łącznie:
- a) Osoby należące do kadry nauczycielskiej przedszkola w Lipowej zatrudnionej na umowę o pracę w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipowej, tj. osoby pracujące na obszarze województwa śląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) oraz**
  - b) Osoby, które złożą w ramach ogłoszonego naboru wymagane dokumenty w terminie naboru i zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie.**
2. Do uczestnictwa w Projekcie zostanie zakwalifikowanych minimum **8 osób**.



## § 4. Zasady rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiedzialna jest **Komisja Rekrutacyjna**, w której skład wchodzi: Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipowej oraz minimum 2 członków zespołu projektowego, w tym: pracownik Urzędu Gminy Lipowa oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipowej. Pracami Komisji kieruje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipowej.

2. Ogłoszenie o naborze nastąpi nie później niż 14 dni kalendarzowych, tj. **04.02.2025r.** przed rozpoczęciem terminu naboru poprzez:

1) zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lipowa i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego – Przedszkola w Lipowej, na stronie internetowej Beneficjenta <https://lipowa.pl/> oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipowej <https://zsplipowa.pl/> oraz na lokalnych witrynach/portałach społecznościowych;

2) zawiadomienie o naborze na spotkaniach informacyjnych i/lub w ramach indywidualnych rozmów, konsultacji z grupą docelową.

3. Nabór Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie prowadzony jest minimum 30 dni, tj. od dnia **18.02.2025 r. do dnia 18.03.2025 r.**

4. Zgłoszenia Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie dokonuje osobiście **Kandydat/Kandydatka**

5. Wykaz wymaganych **dokumentów rekrutacyjnych**:

### **1) Dokumenty obligatoryjne (wymagane):**

a) Formularz osobowy – zgłoszeniowy do udziału w projekcie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;

b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;

c) Formularz klauzuli informacyjnej (RODO) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

### **2) Dokumenty nieobligatoryjne (jeśli dotyczy):**

a) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności.

b) Formularz zgłoszenia szczególnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

c) Formularz zgłoszenia szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4A do Regulaminu.

**6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w jednej wybranej formie w terminie naboru (liczy się data wpływu), tj.:**

- 1) **Papierowej** - komplet dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym - Przedszkolu w Lipowej, ul. Jana Pawła II 3, 34-324 Lipowa - w biurze projektu - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub
- 2) **Elektronicznej** – poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej **e-Doręczenia** pod adresem <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia> na skrzynkę Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipowej **AE:PL-17825-14013-RDJTR-20** lub pod adresem e-mail: [sp\\_lipowa@interia.pl](mailto:sp_lipowa@interia.pl)

Dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Projekcie.

8. **Kryteriami** decydującymi o możliwości przyjęcia Kandydata/Kandydatki do Projektu są:

**1) Kryteria formalne – obligatoryjne 0/1, tj.**

- a) złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie naboru, o którym mowa w ust. 3 i w określony sposób – zgodnie z ust. 6,
- b) wpisywanie się w definicję grupy docelowej (tj. **osoby należące do kadry nauczycielskiej przedszkola w Lipowej zatrudnionej na umowę o pracę w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipowej, tj. osoby pracujące na obszarze województwa śląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)**) – zgodnie z § 3,
- c) kompletność wypełnionych i złożonych dokumentów obligatoryjnych, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) - istnieje możliwość uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

**2) Kryteria merytoryczne - punktowane** – na podstawie dokumentów nieobligatoryjnych, o których mowa w ust. 5 pkt. 2):

- a) Przynależność do grupy 1: osoba z niepełnosprawnością + 10 pkt. na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności.

9. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest spełnienie kryteriów formalnych.

10. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby posiadające największą liczbę punktów w ramach kryteriów merytorycznych – zgodnie z ust.

8 pkt. 2), a w przypadku jednakowej liczby punktów i ograniczonej liczby miejsc: według kolejności zgłoszeń.

11. W terminie do 14 dni od zakończenia naboru, o którym mowa w ust. 3, zostanie utworzona lista podstawowa (właściwa) osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, tj. Uczestników Projektu.

12. Po wyczerpaniu limitu miejsc, stworzona będzie lista rezerwowa Uczestników Projektu. Osoby z listy rezerwowej przyjmowane będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca z listy podstawowej, według punktacji, a następnie kolejności zgłoszeń.

13. O ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zostanie **powiadomiona osobiście lub pisemnie**.

14. W przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby Uczestników w Projekcie lub rezygnacji z uczestnictwa, termin zakończenia naboru zostanie przesunięty lub ogłoszony i prowadzony będzie nabór uzupełniający – ciągły do wyczerpania miejsc, z zastrzeżeniem, iż posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędą się raz w miesiącu – w razie zaistnienia takiej potrzeby.

15. Projekt, w tym rekrutacja realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z zasadą równości kobiet i mężczyzn, z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.

## § 5. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do udziału w formie wsparcia, do której został/a zakwalifikowany/a.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się w szczególności do:

1) Udziału we wsparciu w ramach realizacji Projektu;

2) Udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych – zawartych w formularzu osobowym oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;

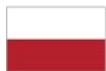
3) Wypełniania ankiet i innych dokumentów dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;

4) Poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie ze wsparcia w ramach projektu.

5) Przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu obowiązującego w przedszkolu.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

3. Dane osobowe uzyskane od Uczestników Projektu wykorzystywane będą w celu niezbędnym, do procesu rekrutacji oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

### **§ 6. Zasady wykluczenia i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Zastrzega się możliwość wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu i zasad współżycia społecznego, jak również oraz Regulaminu obowiązującego w przedszkolu.

2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. Rezygnacja wymaga zgłoszenia w formie pisemnej, tj. deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie z informacją o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. Po rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z Projektu, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Beneficjent lub Podmiot realizujący projekt – w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 oraz wytycznych, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

4. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

### **§ 8. Załączniki do Regulaminu**

1. Formularz osobowy – zgłoszeniowy do udziału w projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);

2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);





Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

3. Formularz klauzuli informacyjnej (RODO) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
4. Formularz zgłoszenia szczególnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością (dokument na moment przystąpienia do Projektu – jeśli dotyczy);
- 4A. Formularz zgłoszenia szczególnych potrzeb uczestnika/ uczestniczki projektu (dokument na moment przystąpienia do Projektu – jeśli dotyczy);
5. Deklaracja rezygnacji z udziału w Projekcie (dokument w okresie realizacji Projektu – jeśli dotyczy).