**Regulamin określający zasady naboru uczestników wakacyjnych zajęć z elementami profilaktyki i socjoterapii dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Lipowa.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady naboru uczestników wakacyjnych zajęć z elementami profilaktyki i socjoterapii, dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Lipowa.

2. Finansowanie zadania:

Zadanie jest częścią Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Lipowa w roku2025 i jest w całości finansowane ze środków pochodzących ze sprzedaży napojów alkoholowych.

3. Organizatorem zajęć jest Urząd Gminy w Lipowej we współpracy z Zespołami Szkolno – Przedszkolnymi Gminy Lipowa.

4. Termin naboru:

O terminie naboru rodzice/opiekunowie prawni dzieci zostaną poinformowani nie później niż 10 dni przed planowaniem rozpoczęcia zajęć.

5. Miejsce organizacji zajęć:

Placówki Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Gminy Lipowa jak również jednodniowe wyjazdy np. do kina, na basen, na ognisko itp..

5. Miejsce naboru:

Zespół Szkolno – Przedszkolny, w którym odbywać się będą dane zajęcia.

6. Osoby odpowiedzialne za koordynacje naboru:

Pełnomocnik Wójta ds. uzależnień, dyrektorzy Zespołów Szkolno – Przedszkolnych wraz z pedagogami szkolnymi.

7. Decyzję o ostatecznej kwalifikacji uczestników podejmuje Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego po wcześniejszej konsultacji z pełnomocnikiem Wójta ds. uzależnień i pedagoga szkolnego.

**§ 2**

**Podstawowe zasady uczestnictwa**

1.Uczestnikami wypoczynku mogą być uczniowie szkół podstawowych z terenu Gminy Lipowa, którzy ukończyli 7 rok życia, a nie ukończyli 16 r.ż. i spełniają co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- dziecko posiada orzeczenie lub opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej ze wskazaniem do uczestniczenia w zajęciach z programem socjoterapeutycznym lub rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,

- dziecko jest objęte wsparciem psychologa/pedagoga placówki oświatowej do której uczęszcza lub psychologów zatrudnionych w Punkcie Konsultacyjnym w Lipowej

- rodzina jest objęta wsparciem pracowników socjalnych lub asystenta rodziny,

- dziecko wychowuje się w rodzinie dotkniętej problemem uzależnień lub zjawiskiem przemocy domowej,

- dziecko wychowuje się w rodzinie: wielodzietnej lub niepełnej.

2. Informacja dotycząca naboru zostanie przekazana placówkom oświatowym z terenu Gminy Lipowa przez Referat Edukacji, a następnie opublikowana na stronach internetowych Urzędu Gminy w Lipowej i Zespołów Szkolno – Przedszkolnych.

3. Wniosek z oświadczeniem (Załącznik nr 1), będzie można składać we wskazanym terminie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym, w którym planowane będą dane zajęcia.

4. Pierwszeństwo udziału w zajęciach przysługuje dzieciom, które spełniają przesłanki określone w § 2 i nie uczestniczyły wcześniej w ww. zajęciach.

5. W przypadku, gdy ilość uzyskanych punktów będzie taka sama wnioski będą rozpatrzone wg kolejności zgłoszeń. W przypadku braku spełnienia kryteriów kwalifikacja odbędzie się na wolne miejsca według kolejności zgłoszeń.

6. Wnioski będą do pobrania:

1) na stronie internetowej: urzędu oraz Zespołów Szkolno – Przedszkolnych.

2) w Zespołach Szkolno – Przedszkolnych.

7. Wszelkie zgłoszenia złożone przed i po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

8. Po zakończeniu okresu składania wniosków, osoby wskazane w § 1 ust. 7 dokonają weryfikacji na podstawie uzyskanej ilości punktów na podstawie złożonego wniosku.

9. O wynikach rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail).

**§ 3**

**Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego zakwalifikowanego dziecka**

1. Złożenie w Zespole Szkolno - Przedszkolnym, we wskazanym terminie prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z podpisaną Klauzulą RODO.

2. Wniosek wraz z załącznikami powinna być w pełni i czytelnie wypełniony oraz zawierać wszelkie wymagane informacje, szczególnie dot. stanu zdrowia dziecka , podpisy matki i/lub ojca/opiekuna prawnego/dziecka (dot. regulaminu obowiązującego).

3. Wnioski niekompletne bądź dostarczone w sposób i miejsce inne niż określone niniejszym regulaminem pozostaną bez rozpatrzenia.

**§ 4**

**Obowiązki organizatora wakacyjnych zajęć z elementami profilaktyki i socjoterapii**

1. Podpisanie stosownych umów z prowadzącymi zajęcia.

2. Przekazanie informacji o naborze do placówek oświatowych z terenu Gminy Lipowa za pośrednictwem Referatu Edukacji.

3. Sporządzenie listy zgłoszonych uczestników.

5. Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o zakwalifikowaniu dziecka.

6. Gromadzenie i odpowiednie przechowywanie dokumentacji kwalifikacyjnej.

7. Poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail) o wynikach naboru z listy rezerwowej.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Wójt Gminy Lipowa oraz Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, w którym odbędą się zajęcia.

2. Od decyzji osób decydujących o wynikach naboru nie służy odwołanie.

**Załączniki:**

1) Załącznik nr 1 - Wniosek rodzica/opiekuna prawnego o przyjęcie dziecka na wakacyjne zajęcia z elementami profilaktyki i socjoterapii.

2) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.